



THE *johnpraed*
FOUNDATION

Online Academy



RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA

Antes de restablecer la contraseña asegúrese de cumplir con los siguientes requisitos técnicos.

- Asegúrese de utilizar un navegador compatible (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari o Microsoft Edge).
- Lista blanca de servidores: para recibir correos electrónicos y actualizaciones del sitio de capacitación, comuníquese con su departamento de TI para agregar los siguientes dominios: .shoox.com y .tcomtraining.com.

1. En la página de inicio de sesión en www.TCOMTraining.com/, haga clic en el enlace "Forgot your password?" (¿Olvidó su contraseña?)

2. **Recuperación de la contraseña:** Asegúrese de completar la información solicitada en la siguiente página:

- INGRESE la **dirección de correo electrónico** que se utilizó anteriormente.
- MARQUE el aviso **I'm not a robot** (No soy un robot).
- HAGA CLIC EN **Recover** (Recuperar).

La siguiente página le indica que revise su correo electrónico para obtener más instrucciones.

Nota: Si no recuerda la dirección de correo electrónico que utilizó para registrarse originalmente en el sitio de capacitación, comuníquese con el departamento de soporte en support@tcomtraining.com.

If you Already Have an Account, Fill in your Email Address To Recover your Password.

Email

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Recover [Back to login page](#)

3. **Verificación del correo electrónico.** Verifique su correo electrónico. La verificación del correo electrónico evita que otras personas cambien su contraseña usando su información de contacto.

- El remitente del correo electrónico será **no-reply@shoox.com**.
- HAGA CLIC EN el enlace **"Reset password"** (Restablecer contraseña) que se encuentra en el mensaje de correo electrónico en color azul. Este enlace lo redirigirá a su navegador.
- Lea el mensaje de confirmación y HAGA CLIC EN **"here"** (Aquí).

4. **Contraseña temporal:** Recibirá otro correo electrónico con una *contraseña temporal*. Regrese a la página de inicio de sesión en www.TCOMTraining.com y HAGA CLIC EN **Login** (Iniciar sesión).

- INGRESE la **contraseña temporal** que se le proporcionó.
- ELIJA su **nueva contraseña**.
- VUELVA A ESCRIBIR su **nueva contraseña**.
- HAGA CLIC EN **Change** (Cambiar).

Change Your Password

Temporary Password

New Password

Retype New Password

Change